

Informácie k obratovému nájomnému počas konania akcie Trnavský jarmok 2026

1. Dokladovanie obratu

Predajca je povinný doručiť organizátorovi najneskôr do 5 dní od skončenia podujatia, t. j. do 22. 9. 2026, písomný doklad o dosiahnutom obrate, najmä denné uzávierky eKasa, uzávierky registračnej pokladnice, pokladničné vyúčtovanie alebo iný preukázateľný účtovný doklad.

2. To znamená, že po jarmoku predajca pošle fyzicky poštou, alebo doručí osobne na podateľňu Mestského úradu v Trnave **naraz za všetky dni vytlačené denné uzávierky** (pásky z pokladne) – nie priebežné a nie kópie na papieri.

3. Ak **nemáte povinnosť používať eKasu (pokladnicu)**, prijaté tržby sa napriek tomu musia zaúčtovať alebo zaevidovať v účtovníctve či daňovej evidencii. Prijaté príjmy musia byť preukázateľne zachytené v účtovníctve alebo daňovej evidencii.

Ak vediete **daňovú evidenciu** alebo **jednoduché účtovníctvo**, tržby môžete zapisovať do evidencie príjmov (prípadne peňažného denníka pri jednoduchom účtovníctve).

tržby evidujete podľa zákona, a to:

príjmovými pokladničnými dokladmi pri hotovosti,

bankovým výpisom pri platbe na účet,

a všetky príjmy zahrniete do svojej daňovej evidencie alebo účtovníctva.

Následne Mestu Trnava predložíte peňažný denník s evidenciu prijatých tržieb za uvedené obdobie konania akcie Trnavský jarmok 2026.